

Số: /QĐ-CDQT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 7 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

BAN HÀNH QUY CHẾ CÔNG TÁC HỌC SINH-SINH VIÊN TRƯỜNG CAO ĐẲNG QUỐC TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG QUỐC TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành quy chế Công tác Học sinh Sinh viên hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BLĐTBXH ngày 18 tháng 01 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc đổi tên trường Cao đẳng nghề Kinh tế Kỹ thuật Thiện Trù thành Trường Cao đẳng nghề Kinh tế Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1655/QĐ-BLĐTBXH ngày 30 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc đổi tên trường Cao đẳng nghề Kinh tế Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng Quốc Tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Quốc Tế Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ đề nghị của Trưởng Phòng Công tác Học sinh Sinh viên

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế Công tác học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Quốc Tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông/ Bà Trưởng phòng, Khoa, Ban, Trung tâm có liên quan và các lớp Học sinh Sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này

Nơi nhận:

- Bộ LĐTB-XH (đề b/c);
- Như Điều 3 (đề t/h);
- Lưu VT, CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Th.S NGUYỄN ĐĂNG LÝ

QUY CHẾ
CÔNG TÁC HỌC SINH-SINH VIÊN
CỦA TRƯỜNG CAO ĐẲNG QUỐC TẾ TP.HCM
(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ-CDQT ngày 26 tháng 7 năm 2018
của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Quốc Tế TP. HCM)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên; khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh, sinh viên.

2. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) hệ chính quy của Trường Cao đẳng Quốc Tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Trường Cao đẳng Quốc Tế Thành phố Hồ Chí Minh, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu đào tạo của Trường.

2. Công tác HSSV phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên và các học sinh, sinh viên khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội và cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của học sinh, sinh viên.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện vi phạm vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Nhà trường. Được xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với học sinh, sinh viên trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của học sinh, sinh viên, các hoạt động xã hội có liên quan đến học sinh, sinh viên trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh, sinh viên.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

Điều 5. Những việc học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và học sinh, sinh viên khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với học sinh, sinh viên.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Say rượu bia khi đến lớp.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phân phát, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

Chương III

NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 6. Công tác tổ chức hành chính

1. Tổ chức tiếp nhận HSSV trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội và của Nhà trường; sắp xếp bố trí vào lớp HSSV; chỉ định ban cán sự lớp HSSV lâm thời (lớp trưởng, lớp phó) trong thời gian đầu khóa học; làm thẻ cho HSSV.

2. Tổ chức tiếp nhận HSSV vào ở nội trú (nếu có).

3. Thống kê tổng hợp dữ liệu, quản lý hồ sơ của HSSV.
4. Tổ chức ph ấ bằng, chứng chỉ tốt nghiệp cho HSSV.
5. Giải quyết c ấ c ồng việc hành ch ớnh kh ấ c ó li ờn quan cho HSSV.

Điều 7. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động học tập

1. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập của HSSV; ph ấ n loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học.
2. Tổ chức cho HSSV tham gia c ấ c hoạt động nghi ờn cứu khoa học, thi HSSV giỏi nghề v ầ c ấ c hoạt động khuyến kh ớch học tập kh ấ c.
3. Tổ chức tư vấn học tập, nghề nghiệp, việc làm cho HSSV; tổ chức c ấ c hoạt động phối hợp giữa Nhà trường với doanh nghiệp nhằm gắn hoạt động học tập với thực tế sản xuất, kinh doanh, tạo điều kiện cho HSSV n ầ ng cao kiến thức thực tế, kỹ năng nghề nghiệp v ầ tiếp cận với thị trường lao động.

Điều 8. Công tác tổ chức, quản lý hoạt động rèn luyện (C ó quy chế ri ờng)

1. Theo dõi, đánh giá ý thức rèn luyện của HSSV; xếp loại kết quả rèn luyện của HSSV theo từng học kỳ, năm học, khóa học.
2. Tổ chức triển khai c ồng tác gi ớo dục tư tưởng, ch ớnh trị, đạo đức lối sống cho HSSV; c ấ c hoạt động gi ớo dục truyền thống, văn hóa, phòng chống c ấ c tệ nạn x ầ hội; gi ớo dục đạo đức nghề nghiệp cho HSSV.
3. Tổ chức c ấ c hoạt động gi ớo dục pháp luật; phổ biến c ấ c chế độ ch ớnh s ắch của Nhà nước có liên quan đến HSSV, nội quy, quy chế vào đầu năm học, khóa học, tổ chức c ấ c hoạt động ngo ầ giờ kh ấ c cho HSSV.
4. Theo dõi c ồng tác ph ấ triển Đảng trong HSSV; tạo điều kiện thuận lợi cho HSSV tham gia tổ chức Đảng, c ấ c tổ chức đoàn thể trong Nhà trường; phối hợp với Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên Việt Nam v ầ c ấ c tổ chức ch ớnh trị x ầ hội kh ấ c ó li ờn quan trong c ấ c hoạt động phong trào của HSSV, tạo điều kiện cho HSSV có môi trường rèn luyện, phấn đấu

Điều 9. Công tác văn nghệ, thể thao v ầ hoạt động x ầ hội

1. Tổ chức cho HSSV tham gia c ấ c hoạt động văn nghệ, thể thao ở trong v ầ ngoài trường.
2. Tạo điều kiện cơ sở vật chất cho HSSV luyện tập thể dục, thể thao, rèn luyện sức khỏe.
3. Tổ chức c ấ c hoạt động tuyền truyền gi ớo dục về bảo vệ môi trường, bảo vệ sức khỏe cộng đồng v ầ c ấ c hoạt động x ầ hội kh ấ c.

Điều 10. Công tác y tế

1. Tổ chức thực hiện c ồng tác y tế trường học; chăm sóc, phòng chống dịch bệnh v ầ kh ấ m sức khỏe định kỳ cho HSSV trong thời gian học tập theo quy định; giải quyết những trường hợp không đủ ti ờu chuẩn sức khỏe để học tập; tuyền truyền, gi ớo dục sức khỏe sinh sản cho HSSV.
2. Triển khai đăng ký tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn HSSV năm học theo luật định. Đảm bảo thời hạn li ờn tục, hạn chế sai s ớ t ờng tin.

3. Trang bị định kỳ, bổ sung tủ thuốc y tế học đường tại các cơ sở của Trường những loại thuốc, dụng cụ cần thiết, phổ biến. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi việc ghi nhận sổ nhật ký tủ thuốc.

4. Đảm bảo việc sơ cấp cứu tại chỗ khi HSSV có vấn đề sức khỏe hoặc kịp thời chuyển đến bệnh viện gần nhất. Mở nhiều lớp tập huấn sơ cấp cứu cho HSSV nhằm xây dựng lực lượng y tế tại lớp học.

Điều 11. Thực hiện các chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên

1. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

Điều 12. Thực hiện công tác an ninh, trật tự, an toàn cho học sinh, sinh viên

1. Phối hợp với các ngành, các cấp chính quyền địa phương nơi Nhà trường trú đóng, khu vực có HSSV ngoại trú xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh chính trị, trật tự và an toàn cho HSSV; giải quyết kịp thời các vụ việc liên quan đến HSSV.

2. Tổ chức tư vấn pháp lý, tâm lý, xã hội cho HSSV

Điều 13. Thực hiện công tác quản lý học sinh, sinh viên nội trú, ngoại trú

1. Công tác quản lý HSSV nội trú

a) Xem xét, bố trí HSSV vào ở nội trú: Căn cứ vào nhu cầu của HSSV và điều kiện thực tế của Nhà trường về chỗ ở nội trú và thứ tự ưu tiên theo các quy định hiện hành,

b) Thường xuyên đôn đốc và định kỳ kiểm tra việc chấp hành nội quy ký túc xá đảm bảo trật tự trị an, an toàn và vệ sinh môi trường khu nội trú; tổ chức quản lý nề nếp sinh hoạt, học tập trong ký túc xá phối hợp với Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các đơn vị có liên quan tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao cho HSSV nội trú

1. Công tác quản lý HSSV ngoại trú

a) Giáo dục HSSV nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của Nhà nước, các quy định của địa phương nơi cư trú; xây dựng mối quan hệ mật thiết giữa nhân dân và HSSV; khuyến khích HSSV tích cực tham gia các hoạt động do địa phương tổ chức;

b) Phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương nắm bắt kịp thời thông tin về HSSV ngoại trú; tình hình thực hiện các quy định, nghĩa vụ công dân của HSSV nơi cư trú; ngăn chặn kịp thời các biểu hiện tiêu cực, không lành mạnh, các hành động gây gổ, kích động, gây rối trật tự - trị an ở nơi cư trú.

3. Căn cứ quy định hiện hành và điều kiện thực tế, Nhà trường có quy định cụ thể đối với công tác quản lý HSSV nội trú, ngoại trú

Chương IV

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 14. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của Trường Cao đẳng nghề Kinh tế Công nghệ TP.HCM gồm: Ban Giám Hiệu và Hiệu trưởng, Phòng công tác HSSV, Giáo viên chủ nhiệm và Ban chấp sự lớp, lớp HSSV.

Điều 15. Trách nhiệm của Ban Giám Hiệu và Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV.
2. Lựa chọn cán bộ có phẩm chất, trình độ, năng lực phù hợp làm công tác HSSV.
3. Tổ chức chỉ đạo việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, ngành, địa phương trong công tác HSSV, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác HSSV. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác HSSV vào nề nếp, bảo đảm cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.
4. Quản lý HSSV về các mặt học tập và rèn luyện, tình hình tư tưởng, đạo đức, lối sống, đời sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của Trường cho HSSV; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của HSSV.
5. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Học sinh Sinh viên Trường trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.
6. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho Trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 16. Phòng công tác học sinh, sinh viên

1. Phòng công tác HSSV là đầu mối giúp Ban Giám Hiệu và Hiệu trưởng thực hiện nội dung công tác HSSV theo quy định tại Chương III của Quy chế này.
2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập phòng công tác HSSV theo cơ cấu tổ chức đã được phê duyệt trong Điều lệ Trường Cao đẳng Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 17. Lớp học sinh, sinh viên

1. Lớp HSSV được tổ chức bao gồm những HSSV cùng nghề, khóa học và được duy trì ổn định trong cả khóa học. Biên chế lớp do Phòng Đào tạo tham mưu và do Hiệu trưởng quyết định theo các quy định của Trường Cao đẳng Quốc tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Đối với HSSV chỉ tham gia học một số môn học, mô-đun thì việc tổ chức quản lý thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện và các hoạt động khác của HSSV được quản lý và theo dõi do phòng Đào tạo và các Khoa trực tiếp thực hiện.

2. Ban chấp sự lớp HSSV

Ban chấp sự lớp HSSV gồm lớp trưởng và các lớp phó, do tập thể HSSV trong lớp bầu; được phòng Công tác HSSV tham mưu và Hiệu trưởng Trường quyết định công nhận. Nhiệm kỳ của ban chấp sự lớp theo khóa học và được điều chỉnh bổ sung theo đề xuất của Giáo viên chủ nhiệm (theo từng học kỳ).

3. Nhiệm vụ của ban chấp sự lớp HSSV

a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Trường, phòng, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ);

b) Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

c) Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên khác của lớp; đề nghị khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng công tác HSSV và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

d) Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong mọi hoạt động của lớp;

đ) Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học, khóa học và những việc đột xuất của lớp với khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) hoặc phòng công tác HSSV.

4. Quyền lợi của Ban chấp hành lớp: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của Trường.

Điều 18. Giáo viên chủ nhiệm

1. Giáo viên chủ nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được quy định hiện hành của Trường Cao đẳng Quốc Tế Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Các khoa đề xuất phân công giáo viên chủ nhiệm lớp, phòng Công tác HSSV tham mưu và Hiệu trưởng Trường quyết định công nhận. Nhiệm kỳ của giáo viên chủ nhiệm theo khóa học và được điều chỉnh bổ sung theo đề xuất của Trường khoa.

3. Nhiệm vụ của giáo viên chủ nhiệm:

a. Hình thành tổ chức lớp theo đúng quy định, duy trì điều hành lớp một cách hiệu quả nhằm thực hiện tốt quá trình đào tạo của Trường.

b. Báo cáo định kỳ và đột xuất với P.ĐT, P.HSSV về tình hình học tập, rèn luyện và các mặt hoạt động khác của lớp. Trong trường hợp cần thiết có thể báo cáo trực tiếp đến Hiệu trưởng.

c. Nhận xét đánh giá, phân loại kết quả rèn luyện của học sinh sinh viên vào cuối học kỳ, thống kê tổng hợp kết quả học tập rèn luyện của học sinh, tổ chức công tác thi đua của lớp.

d. Thực hiện đầy đủ giấy tờ, sổ sách có liên quan của lớp, đảm bảo đúng qui định của Nhà trường.

e. Phối hợp với các bộ phận khác của Trường để thực hiện tốt việc giáo dục, đào tạo toàn diện cho HSSV của lớp. Đại diện Nhà trường phối hợp P. HSSV liên hệ với địa phương, gia đình của HSSV khi cần thiết.

f. Tổ chức học tập và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện nội quy HSSV.

g. Phối hợp Khoa, Tổ bộ môn, phòng CT-HSSV trong việc liên hệ thực tập sản xuất(TTSX). Trực tiếp quản lý HSSV lớp mình trong suốt thời gian TTSX. Ghi nhận số lượng HSSV tốt nghiệp có việc làm và làm cầu nối với các cựu HSSV của trường.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 19. Nội dung, hình thức khen thưởng

Việc khen thưởng được tiến hành đột xuất và thường xuyên.

1. Khen thưởng đột xuất

Khen thưởng đột xuất được tiến hành đối với cá nhân và tập thể lớp SVHS có thành tích cần biểu dương, khuyến khích kịp thời. Cụ thể:

a) Đạt giải trong các cuộc thi HSSV giỏi nghề; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá trong hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong việc cứu người bị nạn, dũng cảm bắt kẻ gian, chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, mức khen thưởng đột xuất do Hiệu trưởng Nhà trường quy định.

2. Khen thưởng thường xuyên

Việc khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối mỗi học kỳ hoặc năm học. Cụ thể:

a) Đối với cá nhân HSSV:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá Giỏi, Xuất sắc;

- Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu cá nhân như sau:

+ Đạt danh hiệu HSSV Khá nếu xếp loại học tập và rèn luyện từ Khá trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Giỏi, nếu xếp loại học tập từ Giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ Tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc, nếu xếp loại học tập và rèn luyện Xuất sắc.

Đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định tại “Quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp trong dạy nghề hệ chính quy” ban hành kèm theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BLĐTBXH ngày 24/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội. Đối với môn học, môn đơn nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra định kỳ của môn học, môn đơn đó làm căn cứ để đánh giá xếp loại.

- Danh hiệu cá nhân của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV;

- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học, môn đơn ở lần thứ nhất trong học kỳ hoặc năm học, khoa học đó dưới mức trung bình.

b) Đối với tập thể lớp HSSV:

- Danh hiệu lớp HSSV gồm 2 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến, nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khá trở lên;

+ Có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Trường.

- Đạt danh hiệu Lớp HSSV Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn danh hiệu Lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

Điều 20. Trìnhtự, thủ tục xét khen thưởng

1. Đăng ký thi đua

Vào đầu năm học, Nhà trường tổ chức cho HSSV, các lớp HSSV đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của HSSV, các lớp HSSV tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp, có xác nhận của giáo viên chủ nhiệm, đề nghị lên khoa, hoặc phòng Công tác HSSV xem xét;

b) Phòng Công tác HSSV phối hợp Khoa tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường xét duyệt;

c) Căn cứ vào đề nghị của Phòng Công tác HSSV, Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường tổ chức xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

Điều 21. Hành vi vi phạm và hình thức kỷ luật

1. Hành vi vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Phụ lục kèm theo Quy chế này.

2. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm và thái độ nhận khuyết điểm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu, nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù (kể cả trường hợp bị xử phạt tù được hưởng án treo).

3. Hình thức kỷ luật của HSSV phải được ghi vào hồ sơ HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

Điều 22. Trìnhtự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trìnhtự, thủ tục xét kỷ luật

- a) HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;
- b) Giáo viên chủ nhiệm chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên khoa và Phòng Công tác HSSV;
- c) Phòng Công tác HSSV kết hợp với Khoa xem xét, đề nghị lên Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường;
- d) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật của Nhà trường tổ chức họp để xét và kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định kỷ luật bằng văn bản. Thành phần họp xét kỷ luật bao gồm: các thành viên của Hội đồng, giáo viên chủ nhiệm lớp có HSSV vi phạm, đại diện tập thể lớp HSSV có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm. Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật (nếu không có lý do chính đáng).

2. Hồ sơ xét kỷ luật của HSSV gồm:

- a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);
- b) Biên bản của tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;
- c) Ý kiến của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) hoặc phòng công tác HSSV;
- d) Các tài liệu có liên quan.

Trong trường hợp có đủ chứng cứ HSSV vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế, Phòng Công tác HSSV sau khi trao đổi với trưởng khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), đại diện của tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, và Hội Sinh viên Việt Nam lập hồ sơ trình Hiệu trưởng Nhà trường quyết định hình thức xử lý.

đ) Hiệu trưởng Nhà trường căn cứ vào biên bản họp xét kỷ luật của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật ra quyết định kỷ luật.

Điều 23. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 6 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm thì đương nhiên được xóa kỷ luật và được hưởng mọi quyền lợi như các HSSV khác. Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định xóa kỷ luật.

2. Đối với trường hợp buộc thôi học cho về địa phương, nếu có nguyện vọng trở lại trường để tiếp tục học tập thì phải sau thời gian ít nhất một năm mới được Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ của các trường hợp này, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú của HSSV về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương.

3. Quyết định kỷ luật phải ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 24. Cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật học sinh, sinh viên

1. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV

Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng nếu được Hiệu trưởng ủy quyền;
- b) Thường trực Hội đồng: là trưởng phòng công tác HSSV;
- c) Các Ủy viên: đại diện các khoa (bộ môn hay bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban có liên quan; Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam.

2. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật

- a) Hội đồng thi đua, khen thưởng và kỷ luật HSSV là cơ quan tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với HSSV và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng;
- b) Căn cứ vào các quy định của pháp luật, trên cơ sở đề nghị của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng công tác HSSV, Hội đồng tiến hành xét danh sách cá nhân và đơn vị HSSV có thành tích, đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng; xét và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật đối với những HSSV vi phạm kỷ luật;
- c) Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật HSSV mỗi học kỳ họp một lần. Khi cần thiết, Hội đồng có thể họp các phiên bất thường.

Điều 25. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân, tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng nhà trường. Nếu không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng Nhà trường thì có quyền khiếu nại lên người có thẩm quyền giải quyết tiếp theo. Trình tự khiếu nại trên được thực hiện theo quy định của pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Chương VI

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 26. Nguyên tắc đánh giá

1. Đánh giá công tác học sinh, sinh viên phải bảo đảm khoa học, khách quan, công khai và phản ánh đúng thực trạng công tác học sinh, sinh viên của Trường.

2. Đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường được tiến hành theo năm học; thời gian kỳ đánh giá được tính từ ngày 01 tháng 9 đến ngày 31 tháng 8 năm tiếp theo.

Điều 27. Tiêu chí đánh giá công tác học sinh, sinh viên và thang điểm

1. Đánh giá công tác học sinh, sinh viên của Trường được thực hiện theo 09 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100. Khung điểm cụ thể như sau:

- a) Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính: 15 điểm;
- b) Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên: 15 điểm;

c) Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với học sinh, sinh viên: 10 điểm;

d) Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên: 10 điểm;

đ) Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong học sinh, sinh viên: 15 điểm;

e) Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên: 10 điểm;

g) Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học: 10 điểm;

h) Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội: 10 điểm;

i) Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được: 05 điểm.

2. Nội dung cụ thể của từng nhóm tiêu chí và khung điểm đánh giá quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quy chế này.

Điều 28. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên

1. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung trong các nhóm tiêu chí đánh giá.

2. Công tác học sinh, sinh viên của Trường được xếp theo 05 loại:

a) Loại xuất sắc: Có tổng số điểm từ 90 điểm trở lên;

b) Loại tốt: Có tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm;

c) Loại khá: Có tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm;

d) Loại trung bình: Có tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm;

đ) Loại chưa đạt: Có tổng số điểm dưới 50 điểm.

Điều 29. Quy trình tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên và thời gian thực hiện

1. Hiệu trưởng Nhà trường thành lập Ban đánh giá công tác học sinh, sinh viên do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Ủy viên thường trực là trưởng đơn vị phụ trách công tác học sinh, sinh viên; các Ủy viên khác là lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo một số khoa, phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong Nhà trường.

2. Ban đánh giá công tác học sinh, sinh viên của Nhà trường tiến hành tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên theo quy định tại Điều 23, Điều 24 Quy chế này; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng ký trình cơ quan chủ quản xem xét, công nhận trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.

4. Cơ quan chủ quản của Trường kiểm tra kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên hoặc theo sự phân cấp về quản lý đối với các trường trực thuộc và thông báo kết quả kiểm tra về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, nơi Trường đặt trụ sở để theo dõi chung, phục vụ công tác quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp trước ngày 31 tháng 10 hàng năm.

Điều 30. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên

1. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên là căn cứ để Trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, khen thưởng Nhà trường về công tác học sinh, sinh viên và sử dụng để tham khảo trong công tác kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục của Nhà trường.

Chương VII

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 31. Công tác phối hợp

Phòng Công tác học sinh sinh viên chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng, Khoa, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Trường, giáo viên chủ nhiệm, gia đình HSSV, các cơ quan có liên quan trên địa bàn để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

Điều 32. Chế độ báo cáo

1. Định kỳ hàng tháng, Phòng Công tác học sinh sinh viên tổng hợp đánh giá công tác học sinh sinh viên trong tháng, báo cáo Ban Giám hiệu và đề xuất các kiến nghị để thực hiện công việc tốt hơn.

2. Phòng Công tác học sinh sinh viên có trách nhiệm báo cáo ngay những vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan đến HSSV cho Ban Giám hiệu để có biện pháp xử lý kịp thời.

Điều 33. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Việc thực hiện công tác HSSV sẽ được Nhà trường thường xuyên thanh tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất.

2. Các phòng, khoa (tổ môn, bộ phận chuyên môn nghiệp vụ) và các cá nhân có thành tích trong công tác HSSV được xét khen thưởng theo quy định.

3. Các phòng, khoa (tổ môn, bộ phận chuyên môn nghiệp vụ) và các cá nhân vi phạm quy định về công tác HSSV tùy theo mức độ bị xử lý theo quy định.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

ThS. NGUYỄN ĐĂNG LÝ

Phụ lục

Một số hành vi vi phạm và khung xử lý

(Kèm theo Quyết định số /2018/QĐ-CDQT ngày tháng 8 năm 2018)

TT	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong một lần đánh giá) Ghi chú				Ghi chú
		Phê bình trước lớp	Khiển trách	Cảnh cáo	Buộc thôi học	
A	B	1	2	3	4	5
1	Đến trễ giờ học sau 15 phút					Giáo viên ghi sổ đầu bài
2	Không mặc đồng phục theo quy định của nhà trường khi đến lớp					GV mời ra khỏi lớp, hướng dẫn HSSV đến phòng – Công tác HSSV trình bày, viết cam kết và khi nhận được giấy vào lớp mới được vào lớp học. Bộ phận QLHSSV ghi nhận để xét điểm rèn luyện.
3	Nghỉ học không phép	Từ 01-02 buổi/ Tuần				Gọi điện báo phụ huynh, Nhắc nhở trước lớp
4	Nghỉ học không phép	Từ 4-8 buổi/ Học kỳ				Viết tự kiểm điểm khiển trách trước lớp
5	Nghỉ học không phép	Từ 8-10 buổi/ Học kỳ				Cảnh cáo trước lớp, gửi thư cho phụ huynh
6	Nghỉ học không phép	Từ 11-15 buổi/ Học kỳ				Viết tự kiểm điểm, khiển trách toàn trường. Nếu còn vi phạm cảnh cáo toàn trường
7	Nghỉ học không phép				Quá một tháng/ Học kỳ	Mời phụ huynh đến trường họp lập biên bản đề nghị xử lý
8	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
9	Có hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra		Lần 1	Lần 2		Xử lý theo "Quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp trong dạy nghề hệ chính quy"; Tùy theo mức độ có thể xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
10	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn được Nhà trường cho phép gia hạn nộp học phí					<u>Đình chỉ học tập. Mời gia đình</u> Hoặc Không có tên trong danh sách dự thi học kỳ không nộp HP
11	Vô lễ với thầy, cô giáo, cán bộ, công chức, nhân viên					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học

	của cơ sở dạy nghề					học
12	Làm hư hỏng tài sản trong ký túc xá và các tài sản khác của trường					Tùy theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
13	Vi phạm quy định về vệ sinh tại ký túc xá, nơi học tập, thực tập và các khu công cộng khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
14	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp					Tùy theo mức độ xử lý kỷ luật
15	Hút thuốc lá trong giờ học (bao gồm cả thực hành, thực tập), phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định	Lần 3	Lần 4			Lần 1, lần 2 nhắc nhở HSSV
16	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2			ừ lần 3 trở đi, tùy theo mức độ mà hội đồng kỷ luật xử lý hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3		Từ lần thứ 3 trở đi, tùy theo mức độ có thể bị buộc thôi học hoặc giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định của pháp luật
20	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Hoạt động mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

24	Chứa chấp buôn bán vũ khí chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25	Đưa phần tử xấu vào cơ trường, ký túc xá gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong trường		Lần 1		Lần 2	Tùy theo mức độ, xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học, đưa ra khỏi KTX nếu HSSV ở nội trú. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
27	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
28	Đăng thông tin sai sự thật bịa đặt, nói xấu thầy Cô giáo, khoa và nhà trường trên mạng xã hội..					Tùy theo mức độ; Nhắc nhở trước lớp, Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật